

VISUALISER EN CONTINU LA PROGRESSION

L'enseignant·e met en œuvre dans son cours Moodle les fonctions qui permettent de voir la progression des étudiant·e·s (suivi d'achèvement, rapport d'activités). Chaque étudiant·e peut se rendre compte ainsi facilement de sa progression, en termes de ce qu'elle·il a fait ou pas (réussi ou pas) dans le cours. De même, l'enseignant·e peut régulièrement visualiser les ressources et activités accédées ou pas (réussies ou pas) par l'ensemble de ses étudiant·e·s ou l'un·e d'entre elles·eux (Cf. Document en ligne (Moodle.org, 2021).

Pourquoi utiliser le suivi d'achèvement dans Moodle ?

- Estimation facile de la progression des étudiant·e·s
- Chaque étudiant·e visualise sa progression dans le cours
- Identification des ressources et des activités du cours très utilisées ou très peu
- Permet un feedback basé sur le comportement observé (global ou individuel) et le scénario de cours prévu

METHODE pour utiliser le suivi d'achèvement dans vos cours Moodle

01

MISE EN PLACE DU SUIVI D'ACHEVEMENT DANS MOODLE

- Faites une liste des ressources et activités importantes à observer.
- Paramétrez les ressources et activités du cours pour activer le suivi d'achèvement.
- Vérifiez le bon fonctionnement de la visualisation.

02

PRESENTATION DES VISUELS ASSOCIES

- Montrez le rapport d'achèvement d'activités et le rapport d'activités.
- Donnez des conseils sur les utilisations possibles de cette visualisation.
- Montrez l'intérêt dans la démarche d'évaluation formative : les informations générées sont utilisées pour améliorer l'apprentissage dans le cours.

03

CONSULTATION REGULIERE DE LA VISUALISATION

- Déterminez les moments les plus adaptés à l'observation de la progression des activités des étudiant·e·s dans le cours.
- Consultez les visualisations (rapport d'achèvement, rapport d'activités).
- Identifiez des comportements étranges (en dehors du scénario prévu).

04

FEEDBACK CONSTRUCTIF

- Utilisez le forum dans Moodle pour communiquer l'observation.
- Utilisez un mail individuel pour une observation « particulière ».
- Proposez des améliorations : temps qui passe vs. ressource-activité vue ?
- Vérifiez que les ressources-activités sont bien disponibles pour tou·te·s.

Moodle.org (2021). Achèvement des activités. Documentation de Moodle en ligne.
https://docs.moodle.org/3x/fr/Ach%C3%A8vement_des_activit%C3%A9s