

EVALUER EN CONTINU LE COURS AVEC UN SONDAGE

L'enseignant·e demande régulièrement aux étudiant·e·s de donner leur appréciation sur la clarté des objectifs et des contenus, l'utilité des ressources et activités du cours (au vu des objectifs à atteindre), l'utilisation des supports visuels, la gestion du temps, leur sentiment d'avoir appris ou non, etc. Un sondage court (2-3 min) est soumis à la fin du cours pour récolter l'avis des étudiant·e·s sur la session de cours qui s'achève. On identifie ainsi des clarifications à faire et des adaptations qui permettent aux étudiant·e·s de mieux apprendre dans le cours.

Pourquoi un sondage d'évaluation continue ?

- Favorise l'implication des étudiant·e·s
- Montre comment les étudiant·e·s perçoivent le cours
- Identification des éléments du dispositif de cours à améliorer (ressources et activités)
- Occasions d'un feedback rapide et régulier pour proposer des améliorations

METHODE pour utiliser le suivi d'achèvement dans vos cours Moodle

01

PREPARATION DU SONDAGE

- Assurez-vous que le sondage couvre les aspects voulus (en restant court).
- Faites une liste courte de questions claires.
- Implémentez les questions dans l'outil choisi et paramétrez celui-ci, par exemple sondage dans Forms (MS 365) avec anonymat activé.

02

SOUMISSION DU SONDAGE

- Gardez 5 min en fin de cours pour soumettre le sondage.
- Expliquez la finalité du sondage (la première fois).
- Motivez les étudiant·e·s à donner leur avis (questions fermées et ouvertes).
- Communiquez les résultats globaux.

03

DISCUSSION CONSTRUCTIVE ET FEEDBACK

- Discutez avec vos étudiant·e·s pour identifier les adaptations (objectifs, clarification, emploi du temps, ressources, dialogue théorie-exemples).
- Communiquez les résultats détaillés (progrès, questions, adaptations).
- Conseillez les étudiant·e·s sur les améliorations possibles de leur part.

04

MISE EN PLACE DES ADAPTATIONS NECESSAIRES

- Faites les adaptations identifiées comme nécessaires dans le cours.
- Communiquer ces changements aux étudiant·e·s.
- Demandez leur de communiquer les améliorations faites de leur côté.
- Demandez leur si les changements faits résolvent les problèmes soulevés.